



แผนพัฒนาคุณภาพ ระดับสำนัก/สถาบัน

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑

(จากผลประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสำนัก/สถาบัน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐)

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

## คำนำ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report : SAR) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ และรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน เมื่อวันที่ ๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ มีรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน จากคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ตามที่มหาวิทยาลัยฯ แต่งตั้งนั้น สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ตระหนักถึงกระบวนการพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง จึงได้จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ ระดับสำนัก/สถาบัน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ (จากผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐) ฉบับนี้ขึ้น

แผนพัฒนาคุณภาพฯ ฉบับนี้ จัดทำขึ้นตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประกอบด้วย สิ่งที่หน่วยงานต้องดำเนินการเร่งด่วน ข้อเสนอแนะรายองค์ประกอบคุณภาพ และตัวบ่งชี้ที่คะแนนผลการประเมินต่ำกว่า ๓.๕๑ โดยระบุแนวทางการพัฒนา ช่วงเวลา งบประมาณ และผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรมอย่างชัดเจน เพื่อสามารถติดตามตรวจสอบผลการพัฒนาอย่างต่อเนื่องต่อไป

## สารบัญ

	หน้า
คำนำ	๒
สารบัญ	๓
แผนพัฒนาคุณภาพ ระดับสำนัก/สถาบัน	๔

**แผนพัฒนาคุณภาพ ระดับสำนัก/สถาบัน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑**  
(จากผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสำนัก/สถาบัน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐)

ตัวบ่งชี้	คะแนนประเมิน	ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการ	แนวทางการพัฒนา (โครงการ/กิจกรรม)	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ตรวจสอบ	หมายเหตุ
<b>องค์ประกอบที่ ๑ ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ</b>								
๑.๑ กระบวนการพัฒนาแผน	๕ คะแนน	<b>จุดเด่น</b> การทำงานเป็นทีม การคิดริเริ่มเพื่อการพัฒนา กลุ่มงาน และรองรับความต้องการของชุมชน ท้องถิ่น ตามพันธกิจของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี <b>โอกาสการพัฒนา</b> ๑. เกณฑ์การประเมินข้อ ๑ การเขียนผลการดำเนินงานต้องอธิบายถึงความเป็นมา ขั้นตอนของการได้มาของแผนต่าง ๆ ของสำนักวิทยบริการบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	๑. โครงการทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	ธ.ค. ๖๑	๑๓๐,๐๐๐	กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไป	

ตัวบ่งชี้	คะแนนประเมิน	ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการ	แนวทางการพัฒนา (โครงการ/กิจกรรม)	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ตรวจสอบ	หมายเหตุ
		๒. เกณฑ์การประเมิน ข้อ ๗ การเขียนผลการดำเนินงาน ต้องบอก ข้อเสนอแนะของ คณะกรรมการประจำ หน่วยงานให้เห็นชัดเจน เพื่อจะได้นำมาเชื่อมโยง และผลการดำเนินงานใน เกณฑ์การประเมินข้อ ๘ ได้						
<b>องค์ประกอบที่ ๒ การบริหารและการจัดการ</b>								
๒.๑ ระบบการพัฒนาบุคลากร	๕ คะแนน	<b>โอกาสการพัฒนา</b> ๑. เกณฑ์การประเมิน ข้อ ๓ การเขียนผลการ ดำเนินงาน ต้องอธิบายถึง หลักเกณฑ์การพิจารณา คัดเลือกบุคลากรตาม โครงการสร้างขวัญและ กำลังใจแก่บุคลากร	๑. โครงการสร้างขวัญและ กำลังใจแก่บุคลากร  ๒. โครงการพัฒนาศักยภาพ สำนักวิทยบริการฯ  ๓. โครงการพัฒนาระบบ บริหารจัดการสู่ความเป็นเลิศ	๑ ส.ค. ๖๑ - ๓๑ ก.ค. ๖๒  ปีงบประมาณ ๒๕๖๒  ปีงบประมาณ ๒๕๖๒	-  ๒๐๐,๐๐๐  ๒๓๐,๐๐๐	กลุ่มงาน บริหารงานทั่วไป  กลุ่มงาน บริหารงานทั่วไป  กลุ่มงาน บริหารงานทั่วไป	หัวหน้ากลุ่มงาน บริหารงานทั่วไป  หัวหน้ากลุ่มงาน บริหารงานทั่วไป  หัวหน้ากลุ่มงาน บริหารงานทั่วไป	
๒.๒ ภาวะผู้นำของคณะกรรมการ ประจำหน่วยงานและผู้บริหาร หน่วยงาน	๔ คะแนน	<b>โอกาสการพัฒนา</b> ๑. เกณฑ์การประเมิน ข้อ ๓ ในส่วนของผลการ ดำเนินงาน ต้องมีการ ติดตามร้อยละความพึง พอใจของการใช้บริการ รายงานผลการดำเนินงาน โครงการตามที่ได้มอบหมาย แบบติดตามผลและรายงาน ผลโครงการวิทยสัจจรฯ	๑. กิจกรรมประเมินผลการ บริหารของผู้บริหารหน่วยงาน	ครั้งที่ ๑ ๑ ต.ค. ๖๑ - ๓๑ มี.ค. ๖๒ ครั้งที่ ๒ ๑ เม.ย. ๖๒ - ๓๐ ก.ย. ๖๒	-	กลุ่มงาน บริหารงานทั่วไป	หัวหน้ากลุ่มงาน บริหารงานทั่วไป	

ตัวบ่งชี้	คะแนน ประเมิน	ข้อเสนอแนะจาก คณะกรรมการ	แนวทางการพัฒนา (โครงการ/กิจกรรม)	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ตรวจสอบ	หมายเหตุ
		<p>๒. เกณฑ์การประเมิน ข้อ ๕ ผลการดำเนินงาน ให้เพิ่มเติมแผนพัฒนา บุคลากร และรายงานไป ราชการต่าง ๆ ที่บุคลากร รายงานผลต่อผู้บังคับบัญชา ให้ได้มากที่สุด</p> <p>๓. เกณฑ์การประเมิน ข้อ ๗ สำหรับในปีการศึกษา ๒๕๖๑ เห็นควรให้จัดทำ แบบประเมินเพื่อให้ คณะกรรมการประจำ หน่วยงานประเมินผลการ บริหารงานของผู้บริหาร และนำผลการประเมินไป ปรับปรุงการบริหารงาน อย่างเป็นรูปแบบ หรือ อาจจะนำมาปรับปรุงและใช้ เป็นแนวปฏิบัติที่ดีต่อไปนี้</p>						
๒.๓ การพัฒนาสถาบันสู่การ เรียนรู้	๕ คะแนน	-	๑. โครงการจัดการความรู้ (KM) บุคลากรสำนักวิทย บริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ	๑ ต.ค. ๖๑ - ๓๐ ก.ย. ๖๒	๓๐,๐๐๐	กลุ่มงาน บริหารงานทั่วไป	หัวหน้ากลุ่มงาน บริหารงานทั่วไป	

ตัวบ่งชี้	คะแนน ประเมิน	ข้อเสนอแนะจาก คณะกรรมการ	แนวทางการพัฒนา (โครงการ/กิจกรรม)	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ตรวจสอบ	หมายเหตุ
๒.๔ ระบบบริหารความเสี่ยง	๔ คะแนน	<b>โอกาสการพัฒนา</b> ๑. เกณฑ์การประเมิน ข้อ ๔ ควรมีการรายงาน ผลการดำเนินการได้มาซึ่ง การจัดทำแผนบริหาร ความเสี่ยงให้เห็นอย่าง ชัดเจน เช่น การประชุม การจัดทำระบบกลไก การระบุบทบาทหน้าที่ ของคณะกรรมการ ดำเนินงานจัดทำแผน ฯลฯ เป็นต้น	๑. กิจกรรมประชุมคณะกรรมการ ประจำสำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ  ๒. กิจกรรมประชุมคณะกรรมการ บริหารความเสี่ยงและควบคุม ภายในสำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ	๑ ต.ค. ๖๑ - ๓๐ ก.ย. ๖๒  ๑ ต.ค. ๖๑ - ๓๐ ก.ย. ๖๒	-  -	กลุ่มงาน บริหารงานทั่วไป  กลุ่มงาน บริหารงานทั่วไป	หัวหน้ากลุ่มงาน บริหารงานทั่วไป  หัวหน้ากลุ่มงาน บริหารงานทั่วไป	
<b>องค์ประกอบที่ ๓ การเงินและงบประมาณ</b>								
๓.๑ ระบบและกลไกการเงิน และงบประมาณ	๕ คะแนน	<b>จุดเด่น</b> ๑. สำนักวิทยบริการ และเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการนำข้อมูลทาง การเงินมาวิเคราะห์ ค่าใช้จ่ายสถานะทาง การเงินและความมั่นคง เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการ จัดทำแผนกลยุทธ์ทาง การเงินระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๖๑ และมี การเปรียบเทียบผลการใช้ จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๐	๑. กิจกรรมรายงานผลการใช้ จ่ายเงินรายไตรมาส ต่อ คณะกรรมการบริหารสำนัก วิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ	๑ ต.ค. ๖๑ - ๓๐ ก.ย. ๖๒	-	กลุ่มงาน บริหารงานทั่วไป	หัวหน้ากลุ่มงาน บริหารงานทั่วไป	

ตัวบ่งชี้	คะแนน ประเมิน	ข้อเสนอแนะจาก คณะกรรมการ	แนวทางการพัฒนา (โครงการ/กิจกรรม)	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ตรวจสอบ	หมายเหตุ
<b>องค์ประกอบที่ ๔ ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ</b>								
๔.๑ ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	๔ คะแนน	<b>จุดเด่น</b> ๑. บุคลากรมีความตระหนัก และให้ความสำคัญต่องานประกันคุณภาพการศึกษา และทำหน้าที่สนับสนุนการเรียนการสอน โครงการ/กิจกรรม ของหลักสูตร คณะ และมหาวิทยาลัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑. กิจกรรมประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	๑ ต.ค. ๖๑ - ๓๐ ก.ย. ๖๒	-	กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไป	
<b>องค์ประกอบที่ ๕ พันธกิจหลัก</b>								
๕.๑ จำนวนกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้สารสนเทศและการเรียนรู้ตลอดชีวิต	๕ คะแนน	<b>โอกาสในการพัฒนา</b> ๑. จากการสัมภาษณ์และร่องรอยผลการดำเนินงาน พบว่าหอสมุดกลางสามารถดำเนินการได้จริง ดังนั้นขอให้เพิ่มเติมรายละเอียดผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมิน	๑. โครงการฝึกอบรมการใช้งานฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้น ๒. โครงการการบริการ Magazine QR Code หอสมุดกลาง ๓. โครงการ Book For You	๑ ต.ค. ๖๑ - ๓๐ ก.ย. ๖๒  ๑ ต.ค. ๖๑ - ๓๐ ก.ย. ๖๒	-  ๓,๐๐๐  -	หอสมุดกลาง  หอสมุดกลาง  หอสมุดกลาง	หัวหน้าหอสมุดกลาง  หัวหน้าหอสมุดกลาง  หัวหน้าหอสมุดกลาง	



ตัวบ่งชี้	คะแนน ประเมิน	ข้อเสนอแนะจาก คณะกรรมการ	แนวทางการพัฒนา (โครงการ/กิจกรรม)	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ตรวจสอบ	หมายเหตุ
			๔. โครงการส่งเสริมการอ่าน	๑ ต.ค. ๖๑ - ๓๐ ก.ย. ๖๒	๕,๐๐๐	หอสมุดกลาง	หัวหน้า หอสมุดกลาง	
			๕. โครงการยืมไม้อื่น – อ่าน ให้อิ่ม	๑ ต.ค. ๖๑ - ๓๐ ก.ย. ๖๒	-	หอสมุดกลาง	หัวหน้า หอสมุดกลาง	
๕.๒ จำนวนของทรัพยากร สารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์เพื่อ การบริการ	๕ คะแนน	<u>โอกาสในการพัฒนา</u> ๑. จากการสัมภาษณ์ และ ร่องรอยผลการ ดำเนินงาน พบว่า หอสมุดกลางสามารถ ดำเนินการได้จริง ดังนั้น ขอให้เพิ่มเติมรายละเอียด ผลการดำเนินงานตาม เกณฑ์การประเมิน	๑. กิจกรรมจัดทำหนังสือ งานวิจัย วิทยานิพนธ์ ให้อยู่ใน รูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ โดย จัดเก็บไว้ในฐานข้อมูล TDC (ThaiLis) ฐานข้อมูล RBRU e-Theses และฐานข้อมูล RBRU e-Library เพื่ออำนวยความสะดวก ให้กับผู้ใช้บริการ ในการศึกษาหาความรู้ได้ ตลอดเวลา	๑ ต.ค. ๖๑ - ๓๐ ก.ย. ๖๒	-	หอสมุดกลาง	หัวหน้า หอสมุดกลาง	
๕.๓ คุณภาพการดำเนินงานกลุ่ม งานศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ	-	-	-	-	-	-	-	ได้มีการทบทวน และปรับ เปลี่ยนตัวบ่งชี้และเกณฑ์ การประเมินใหม่ ตามมติที่ ประชุมคณะกรรมการ ประกันคุณภาพการศึกษา สำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ วันที่ ๓๑ ต.ค. ๖๑

ตัวบ่งชี้	คะแนนประเมิน	ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการ	แนวทางการพัฒนา (โครงการ/กิจกรรม)	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ตรวจสอบ	หมายเหตุ
๕.๔ การพัฒนาสื่ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน	๕ คะแนน	<p><b>โอกาสในการพัฒนา</b></p> <p>๑. เกณฑ์การประเมินข้อ ๑ ควรมีรายงานผลการดำเนินงาน การได้มาซึ่งการจัดทำแผนปฏิบัติงาน กลุ่มงาน ศูนย์เทคโนโลยีการศึกษา ให้เห็นอย่างชัดเจน เช่น การประชุม การจัดทำระบบกลไก การระบุหน้าที่คณะกรรมการดำเนินงานจัดทำแผนฯ เป็นต้น</p> <p>๒. เกณฑ์การประเมินข้อ ๒ กลุ่มงานศูนย์เทคโนโลยีศึกษามีวิธีอย่างไรต่อการปฏิบัติเพื่อให้ได้มาซึ่งผลตามแผนที่กำหนดไว้หรือโครงการที่ตั้งไว้ ให้เขียนบรรยายแต่ละโครงการ/กิจกรรมว่าดำเนินการอย่างไร และได้ผลอย่างไร</p>	<p>๑. กิจกรรมจัดทำปฏิทินการประชุมบุคลากรประจำกลุ่มงานศูนย์เทคโนโลยีการศึกษา และจัดทำบันทึกรายงานการประชุม</p> <p>๒. กิจกรรมปรับปรุงผลการดำเนินงานตนเองตามที่คณะกรรมการฯ ให้ข้อเสนอแนะ</p> <p>๓. กิจกรรมจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจและสรุปผลการประเมินเสนอต่อผู้บริหาร และนำผลการประเมินมาพัฒนาระบบในปีถัดไป</p>	<p>๑ ต.ค. ๖๑ - ๓๐ ก.ย. ๖๒</p> <p>ก.ย. ๖๑</p> <p>๑ ต.ค. ๖๑ - ๓๐ ก.ย. ๖๒</p>	-	<p>กลุ่มงานศูนย์เทคโนโลยีการศึกษา</p> <p>กลุ่มงานศูนย์เทคโนโลยีการศึกษา</p> <p>กลุ่มงานศูนย์เทคโนโลยีการศึกษา</p>	<p>หัวหน้ากลุ่มงานศูนย์เทคโนโลยีการศึกษา</p> <p>หัวหน้ากลุ่มงานศูนย์เทคโนโลยีการศึกษา</p> <p>หัวหน้ากลุ่มงานศูนย์เทคโนโลยีการศึกษา</p>	

ตัวบ่งชี้	คะแนน ประเมิน	ข้อเสนอแนะจาก คณะกรรมการ	แนวทางการพัฒนา (โครงการ/กิจกรรม)	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ตรวจสอบ	หมายเหตุ
		๓. เกณฑ์การประเมิน ข้อ ๓ ควรต้องดำเนินการ ประเมินผลความพึงพอใจ ของผู้ใช้บริการ เช่น อาจารย์ นักศึกษา และ สรุปผลการประเมินความ พึงพอใจ เพื่อนำมาพัฒนา ปรับปรุงระบบต่อไป						

(อาจารย์ ดร.ภูวดล บัวบางพลู)  
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ